



Algemene Voorwaarden

Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht ontvang je een bevestiging van de gemaakte afspraken (m.b.t datum, tijd, locatie, oplevering), een totaal overzicht van de kosten voor de werkzaamheden en indien van toepassing de toeslag voor extra reiskosten.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen de fotograaf/visueel strateeg en de opdrachtgever
2. Opdracht/werk: de dienst of het product dat door de fotograaf/visueel strateeg geleverd wordt.
3. Fotograaf/visueel strateeg: Sandra Reeb-Gruber/FotoGenoten, KvK 69272476, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer (art. 6:231 BW).
4. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee de fotograaf/visueel strateeg de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden (art. 6:231 BW).
5. Fotografisch werk: de stoffelijke drager, door de fotograaf/visueel strateeg aan de opdrachtgever geleverd, waarop visueel werk (al dan niet met het oog herkenbaar) is vastgelegd, zoals een dia, negatief, afdruk, duplicaat, polaroid, cd of dvd, enige andere optische of elektromagnetische drager, dan wel een (elektronisch verzonden) databestand.
6. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van artikel 1 jo 12 en 13 van de Auteurswet.

Artikel 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de fotograaf/visueel strateeg en de opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten, ook na het beëindigen van een overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk en uitdrukkelijk voorafgaand aan de opdracht van deze voorwaarden zijn afgeweken.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door de opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor de fotograaf/visueel strateeg slechts bindend indien en voor zover deze door de fotograaf/visueel strateeg uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Aanbod

1. De fotograaf/visueel strateeg doet een aanbod in de vorm van een offerte of prijslijst.
2. Offertes zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. De fotograaf/visueel strateeg heeft het recht om tot twee dagen na ontvangst van de aanvaarding van zijn aanbod dit aanbod in te trekken. De offerte verplicht niet tot levering van een deel van de prestatie tegen een proportionele prijs.



FOTOGEMOTEN

3. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 30 dagen na de datum van verzending door de fotograaf/visueel strateeg.
4. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. De fotograaf/visueel strateeg zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht

1. De opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk/per mail te aanvaarden. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of de indruk wekt dat de fotograaf/visueel strateeg werk verricht in het kader van de overeenkomst (bijvoorbeeld door gemaakte afspraken voor de opdracht na te komen), dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
2. De fotograaf/visueel strateeg houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren als na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor de fotograaf/visueel strateeg onaanvaardbaar of onmogelijk maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst alleen met wederzijdse instemming worden gewijzigd. De fotograaf/visueel strateeg is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

Artikel 5. Vergoeding

1. Indien geen vergoeding is overeengekomen, bepaalt de fotograaf/visueel strateeg eenzijdig en naar redelijkheid en billijkheid de vergoeding, waarbij rekening wordt gehouden met de omvang en de reikwijdte van de opdracht en het door de opdrachtgever gewenste gebruik van het werk.
2. Indien aannemelijk is dat de fotograaf/visueel strateeg hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren zal de fotograaf/visueel strateeg dit doorberekenen aan de opdrachtgever.
3. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van het overeengekomen tarief en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen.
4. Betalingsverplichting geldt ook als de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst geleverde werk.

Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

1. De fotograaf/visueel strateeg zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin de fotograaf/visueel strateeg gebruikelijk werkt, of de stijl die van tevoren schriftelijk/per mail overeengekomen is met de opdrachtgever.



FOTOGEMOTEN

2. De fotograaf/visueel strateeg spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor de fotograaf/visueel strateeg zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, maar niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
3. Levering geschiedt niet eerder dan de verschuldigde betaling is ontvangen.
4. Levering geschiedt op de wijze zoals afgesproken tussen de fotograaf/visueel strateeg en de opdrachtgever.
5. RAW-bestanden worden niet geleverd, tenzij expliciet anders is afgesproken voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht.
6. Afdrukken van fotografisch werk worden in persoon overhandigd op een locatie overeengekomen door de fotograaf/visueel strateeg en de opdrachtgever. Verzonden afdrukken zijn vanaf het moment van verzending voor risico van de opdrachtgever.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

1. De fotograaf/visueel strateeg zal voor het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Tenminste 25% van het totaalbedrag wordt als aanbetaling verlangd en zal voorafgaand aan de opdracht voldaan moeten zijn, tenzij anders overeengekomen. Deze aanbetaling wordt verrekend op de uiteindelijke factuur.
3. Indien de boeking korter dan twee weken voor de afgesproken datum van de uitvoering van de opdracht plaatsvindt, komt de aanbetaling te vervallen en ontvangt de opdrachtgever een totaalfactuur voor de werkzaamheden op basis van de offerte. Deze factuur dient vóór de datum van de uitvoering van de opdracht per bank te zijn voldaan of contant en gepast te worden betaald aan de fotograaf/visueel strateeg op de dag van de uitvoering. Eventuele aannemelijke hogere kosten of meerwerk worden achteraf, op basis van nacalculatie (zie artikel 5 lid 3), gefactureerd.
4. Tenzij voorafgaand aan de opdracht anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
5. Indien de fotograaf/visueel strateeg het verschuldigde bedrag niet binnen de in de lid 4 bedoelde termijn heeft ontvangen, is de opdrachtgever de wettelijke rente te vermeerderen met 2% verschuldigd over het factuurbedrag.
6. Indien de opdrachtgever in verzuim is of op andere wijze tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, een inbreuk op auteursrecht daaronder begrepen, dan komen alle kosten die de fotograaf/visueel strateeg ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.
7. Geen enkel gebruik van het door de fotograaf/visueel strateeg geleverde werk op welke wijze dan ook is toegestaan, zolang de opdrachtgever niet aan de betalingsverplichting aan de fotograaf/visueel strateeg heeft voldaan.



FOTOGEMOTEN

Artikel 8. Annulering en opschorting

1. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk/per email tot uiterlijk 2 weken voor de afgesproken datum, tegen 50% van het totale afgesproken bedrag voor de uitvoering van de opdracht. Indien de afspraak minder dan 2 weken van te voren wordt geannuleerd, dient het volledige overeengekomen bedrag te worden voldaan. Indien de boeking korter dan twee weken voor de datum van de uitvoering van de opdracht plaatsvindt en de opdracht wordt alsnog geannuleerd, dan bedragen de annuleringskosten 50% van het overeengekomen bedrag. In het geval van een annulering is de opdrachtgever een naar redelijkheid vast te stellen deel van de vergoeding verschuldigd waarbij rekening wordt gehouden met de reeds verrichte werkzaamheden.
2. In geval van ernstige omstandigheden (slecht weer, ziekte, e.d.) aan de kant van de fotograaf/visueel strateeg of de opdrachtgever waardoor de opdracht niet conform afspraak kan worden uitgevoerd, wordt deze in overleg kosteloos verplaatst binnen een redelijke termijn, dan wel draagt de fotograaf/visueel strateeg indien nodig zorg voor een vervangend fotograaf/visueel strateeg. Verplaatsing kan tot maximaal twee maal kosteloos plaatsvinden.
3. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de fotograaf/visueel strateeg, nadat de opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, alle werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
4. Indien de opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is de fotograaf/visueel strateeg gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.

Artikel 9. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van het werk schriftelijk/per mail te worden medegedeeld aan de fotograaf/visueel strateeg.
2. De fotograaf/visueel strateeg heeft het recht om binnen redelijke termijn alsnog goed werk voor afgekeurd werk te leveren, tenzij dit onmogelijk is (bijvoorbeeld een eenmalig evenement) of tot onevenredige schade bij de opdrachtgever leidt.
3. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
4. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 10. Auteursrecht

1. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij de fotograaf/visueel strateeg.
2. De fotograaf/visueel strateeg houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, maar niet uitsluitend, website en weblog,



FOTOGEMOTEN

portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratiemateriaal. Hiervoor wordt geen vergoeding of korting gegeven. Wanneer je niet wilt dat de gemaakte foto's worden gebruikt op bovengenoemde media, dan dien je dit vooraf, per email, kenbaar te maken aan de fotograaf/visueel strateeg.

3. De opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te verveelvoudigen of openbaar te maken buiten de afgesproken doeleinden/kring, tenzij anders is overeengekomen.
4. De opdrachtgever is nadrukkelijk niet gerechtigd de foto's voor zakelijke of commerciële doeleinden, anders dan voorafgaand schriftelijk overeengekomen met de fotograaf/visueel strateeg, te gebruiken of te verhandelen.
5. De opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, of haar eigen licentie over te dragen.
6. Indien niets is bepaald ten aanzien van de omvang van de licentie, geldt dat deze nooit meer omvat dan het recht tot éénmalig gebruik, in ongewijzigde vorm, ten behoeve van een doel, oplage en wijze zoals partijen bij het aangaan van de overeenkomst conform het begrip van de fotograaf/visueel strateeg, hebben bedoeld.
7. Exclusieve exploitatie moet altijd expliciet schriftelijk overeen worden gekomen en valt niet onder het in lid 6 genoemde exploitatierecht.
8. Het is de opdrachtgever niet toegestaan het in dit artikel omschreven exploitatierecht over te dragen aan derden, tenzij voorafgaand schriftelijke toestemming is verleend door de fotograaf/visueel strateeg.
9. De opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van werk van de fotograaf/visueel strateeg ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
10. De opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van de fotograaf/visueel strateeg, waaronder de verplichting tot naamsvermelding, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen.
11. Digitaal of analoog bewerken of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de fotograaf/visueel strateeg.
12. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
13. Elk gebruik van een werk van de fotograaf/visueel strateeg dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de fotograaf/visueel strateeg.
14. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van de fotograaf/visueel strateeg, rekent de fotograaf/visueel strateeg drie maal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.
15. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de fotograaf/visueel strateeg.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. De fotograaf/visueel strateeg is bevoegd deze overeenkomst aan te gaan en voornoemde licentie te verlenen.



FOTOGENOTEN

2. De fotograaf/visueel strateeg is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden en/of schade voortvloeiend uit de uitvoering, exploitatie en openbaarmaking van het werk, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van de fotograaf/visueel strateeg.
3. De fotograaf/visueel strateeg is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door de fotograaf/visueel strateeg geleverd zijn.
4. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, dan wel, indien en voor zover er sprake is van een verzekerde schade, tot de hoogte van de onder de verzekering feitelijk uitgekeerde somma.
5. Indien derden jegens de fotograaf/visueel strateeg en/of de opdrachtgever een vordering aankondigen of aanhangig maken met betrekking tot het werk, dan zullen de opdrachtgever en de fotograaf/visueel strateeg in onderling overleg vaststellen of zij daartegen verweer voeren en op welke wijze dat zal geschieden.

Artikel 13. Faillissement/surveillance

1. Zowel de fotograaf/visueel strateeg als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen in geval van faillissement, wettelijke schuldsanering volgens de WSNP of surveillance van betaling van de andere partij. In geval van faillissement van de opdrachtgever heeft de fotograaf/visueel strateeg het recht de verstrekte licentie te beëindigen.

Artikel 14. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. De fotograaf/visueel strateeg houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk/per email door de fotograaf/visueel strateeg aan de opdrachtgever medegedeeld.
2. Indien de opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen.

Artikel 15. Overige bepalingen

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen de fotograaf/visueel strateeg en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil met betrekking tot de tekst en uitleg van deze Algemene Voorwaarden en een rechtsbetrekking tussen de fotograaf/visueel strateeg en de Wederpartij, zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.
3. De fotograaf/visueel strateeg zal nooit de persoonsgegevens van de opdrachtgever en/of modellen zoals bij haar bekend openbaar maken of doorgeven aan derden, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en/of de modellen.